**Termo de Abertura do Projeto**

| **Nome do Projeto** | | Banco de Oportunidades |
| --- | --- | --- |
| **Objetivos do Projeto** | | |
| Este projeto objetiva o desenvolvimento de uma solução tecnológica para a gestão dos problemas registrados no Banco de Oportunidades da Prefeitura da Cidade do Recife, tornando-o mais dinâmico e de fácil utilização por usuários de diferentes níveis de conhecimento tecnológico. | | |
| **Justificativas do Projeto** | | |
| A Prefeitura da Cidade do Recife, por intermédio Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação, faz a gestão de um Banco de Oportunidades (BOs) que, por definição, *“são registros que identificam problemas reais enfrentados pelos cidadãos da nossa cidade, transformando-os em desafios que inspiram soluções inovadoras por meio da tecnologia, inovação e combinatividade”*. Atualmente este Banco de Oportunidades é estático, pouco acessado, pouco intuitivo e carece de informações importantes referentes ao estado e ao andamento do desenvolvimento de soluções para os problemas registrados. | | |
| **Resultados Esperados ou Benefícios do Projeto** | | |
| A solução final deve dinamizar o Banco de Oportunidades da Prefeitura da Cidade do Recife, tornando-o mais intuitivo e integrado ao Coreto. Deve ser possível I. ter conexão com a rede social do WhatsApp para divulgação da plataforma; II. verificar o status de cada problema (em aberto, em andamento ou resolvido); III. verificar os responsáveis pelas soluções em andamento; IV. filtrar os problemas por tipo (saúde, transporte, acessibilidade, mobilidade, lazer e etc…) e status. Uma vez implementada esta solução será um importante espaço onde diferentes perfis de pessoas e grupos interessados em inovação, tecnologia e resolução de problemas possam protagonizar a implementação de melhorias na cidade do Recife. | | |
| **Premissas** | | |
| 1. O projeto assume que a implementação da solução proposta é compatível com as tecnologias utilizada pelos times de desenvolvimento da Prefeitura da Cidade do Recife; 2. O projeto assume que os sistemas existentes podem ser integrados com a nova solução a ser implementada; 3. O projeto assume que todas as partes interessadas estão regularmente disponíveis para tomar decisões e fornecer feedback durante o projeto; 4. O projeto assume que os membros da equipe têm a experiência e habilidades necessárias para realizar as tarefas com a qualidade e eficiência esperadas; 5. O projeto assume que a solução é escalável. | | |
| **Restrições** | | |
| 1. O custo final da solução não deve ultrapassar o custo estimado neste documento; 2. A entrega do produto final deve acontecer até a data limite definida pelos professores (10/04/2025); 3. A solução deve ser integrável ao Coreto; 4. A solução deve seguir a identidade visual adotada pelo Coreto. | | |
| **Principais Riscos Identificados** | | |
| Riscos Negativos (ameaças):   1. Problemas técnicos na integração ao Coreto; 2. Impossibilidade de realizar testes com diferentes perfis de usuários (foco no cidadão médio).   Riscos Positivos (oportunidades):   1. Participação de uma agência de design para auxiliar nos processos de desenvolvimento. | | |
| **Data Inicial** | **Data Final** | **Custo Estimado¹** |
| 19/11/2024 | 10/04/2025 | R$22.990,00 |

**Autoridades e Responsabilidades**

| **Nome** | **Função/Papel** | **Responsabilidades e Expectativas** |
| --- | --- | --- |
| Simone Mendes | Professor/Mentor | Será responsável por orientar a equipe, tirar dúvidas e sugerir melhorias referentes à solução proposta. |
| Jéssyka Vilela | Professor/Mentor | Será responsável por orientar a equipe, tirar dúvidas e sugerir melhorias referentes à gestão de processos. |
| Alexandre Vasconcelos | Professor/Mentor | Será responsável por orientar a equipe, tirar dúvidas e sugerir melhorias referentes à gestão do projeto. |
| Pedro Casé | Stakeholder | Atuará como representante da Prefeitura da Cidade do Recife, participando das interações equipe-cliente, tirando dúvidas referentes ao produto e validando as soluções apresentadas. |
| Rafael Toscano | Stakeholder | Atuará como representante da Prefeitura da Cidade do Recife, participando das interações equipe-cliente, tirando dúvidas referentes ao produto e validando as soluções apresentadas. |
| Ithalo Araujo | Gerente de Projetos/Analista de Processos | Atuará como Gestor de Projeto no Kick off e Analista de Processo nos demais marcos. |
| Dayane Lima | Gerente de Projetos/Analista de Processos | Atuará como Gestor de Projeto no 1o. Status Report e Analista de Processo nos demais marcos. |
| Maiara Lira | Gerente de Projetos/Analista de Processos | Atuará como Gestor de Projeto no 2o. Status Report e Analista de Processo nos demais marcos. |
| Talisson Silva | Gerente de Projetos/Analista de Processos | Atuará como Gestor de Projeto na Entrega Final e Analista de Processo nos demais marcos. |
| Lucas Nascimento | Analista de Processos | Atuará na análise, desenvolvimento, validação e testes da solução proposta. |
| Maria Antônia | Analista de Processos | Atuará na análise, desenvolvimento, validação e testes da solução proposta. |
| Pedro Novaes | Analista de Processos | Atuará na análise, desenvolvimento, validação e testes da solução proposta. |
| Sandrirames Albino | Analista de Processos | Atuará na análise, desenvolvimento, validação e testes da solução proposta. |

**Marcos e Entregas Principais**

| **Produto/Marco** | **Data Limite** |
| --- | --- |
| Kick off | 05/12/2024 |
| 1o. Status Report | 13/02/2025 |
| 2o. Status Report | 20/03/2025 |
| Entrega Final | 10/04/2025 |

**Elaborado por:** Ithalo Araujo (Gestor de Projetos/Analista de Processos)

**Revisado e atualizado por:** Maria Antônia (Analista de Processos)  
**Autorizado por:** Dayane Lima (Gestora de Projetos/Analista de Processos), Lucas Nascimento (Analista de Processos), Maiara Lira (Gestora de Projetos/Analista de Processos), Maria Antônia (Analista de Processos), Pedro Novaes (Analista de Processos), Sandrirames Albino Fausto (Analista de Processos) e Talisson Silva (Gestor de Projetos/Analista de Processos).  
  
¹ O custo estimado foi calculado baseado nos seguintes parâmetros:

1. O tempo semanal (em horas) que cada integrante da equipe disponibilizaria para desenvolver as atividades e tarefas referentes à este projeto, totalizando 55 horas semanais para a equipe:
   1. Dayane Lima: 6 horas
   2. Ithalo Rannieri: 6 horas
   3. Lucas Nascimento: 10 horas
   4. Maiara Lira: 8 horas
   5. Maria Antônia: 5 horas
   6. Pedro Novaes: 6 horas
   7. Sandrirames Albino: 5 horas
   8. Talisson Silva: 9 horas
2. O tempo total do projeto (em semanas), calculado da data inicial à data de entrega, totalizando 19 semanas;
3. O custo da hora de trabalho de um Desenvolvedor de Software Jr. e de um Gerente de Projetos Jr., estimado em R$22,00/hora.

Desta maneira, o cálculo do custo estimado do projeto foi calculado através da seguinte equação:

|  |
| --- |

onde:

.  
  
Portanto,

|  |
| --- |